

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Délegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról - a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat, hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Délegyháza Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2337 Délegyháza, Árpád u.8.
- (3) Az Önkormányzat működési területe Délegyháza község teljes közigazgatási területe.
- (4) A polgármesteri hivatal neve: Délegyházi Polgármesteri Hivatal
- (5) A polgármesteri hivatal székhelye, címe: 2337 Délegyháza, Árpád utca 8.

3. §

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulások biztosítják.

4. §

(1) **Az önkormányzat címere:** álló háromszögű pajzs, mely három mezőre tagolódik. A felső mező bíbor színű hátterén lebegő arany templom, míg az alsó jobb szélső mező kék hátterén lombos, gyökereivel ábrázolt arany fa látható. A bal szélső, alsó mezőn hat kék-ezüst hullámpólya helyezkedik el. A pajzs tetején Délegyháza felirat árnyék írással.

(2) **Az Önkormányzat zászlaja:** A zászlólap 1:2 arányú, 90 x 180 cm-es méretű fekvő téglalap kék színben. A címer a zászló középtengelyében helyezhető el, mely alatt arany színű, kétoldalt felfelé ívelő „Délegyháza” felirat helyezkedik el. A zászlólap vége arannyal rojtozott. A zászlórúd végén aranyozott gyertyaláng formájú zászlócsúcs helyezkedik el.

(2a)¹ Délegyháza önállósága elhatározásának napját a Helyi Értéktár Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület április 24. napjában határozza meg.

(3) **Az Önkormányzat bélyegzője:** Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét az önkormányzat és más bel- illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, illetőleg szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az önkormányzat belső működésével és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható.

(4) Az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről, valamint a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásáról külön rendelet rendelkezik.

(5) Az önkormányzat zászlaja a Polgármesteri Hivatal tárgyaló termében kerül elhelyezésre.

(6) A Képviselő-testület és szervei, a jegyző által használt bélyegzők leírását, használatra történt kiadását, valamint a bélyegzők használatának rendjét a bélyegzők használatáról és nyilvántartásáról szóló szabályzat tartalmazza.

(7) A kiadmányozás rendjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § e) pontjában és 81. § (3) bekezdés j) pontjában foglaltak alapján a polgármester és a jegyző e rendelet 1. mellékletben szabályozza.

5. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Délegyházi Hírek, mely Délegyháza Község Önkormányzatának értesítője. Az Önkormányzati lap megjelentetésével az Önkormányzat eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, valamint elősegíti a község hely- és kultúrtörténetének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátását is. A Délegyházi Hírek tájékoztató jellegű, politikamentes önkormányzati kiadvány.

(2)² Az Önkormányzat lapjának alapítója Délegyháza Község Önkormányzata, kiadója a Délegyházi Polgármesteri Hivatal. Az Önkormányzat lapjának kiadásáért a kiadó és vezetője felelős, működését a főszerkesztő irányítja, akinek személyéről jogkörében eljárva a Polgármester dönt.

(3) Az Önkormányzati lap ingyenes, működési költségei fedezetére szolgál a hirdetésekől származó bevétel, valamint a Képviselő-testület által a Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosított összeg.

(4) Az Önkormányzati lap megjelenik minden hónapban. A kiadó és a főszerkesztő egyező döntése esetén sor kerülhet összevont lapszám megjelenésére.

(5) Az Önkormányzati lap tartalmaz:

- a) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
- b) a helyi társadalmi eseményeket, rendezvényeket, programokat,
- c) lakossági apróhirdetéseket (üzleti és közszolgálati).
- d) egyéb, közérdeklődésre számot tartó, a lakossági igény kiszolgálását célzó írásokat.

(6) Az Önkormányzati lap számait a Polgármesteri Hivatal évfolyamonként lefűzve tárolja, biztosítva ezzel a település történetének, eseményeinek kutathatóságát.

1 A 4. § (2a) bekezdését a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

2 Az 5. § (2) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 15. § a) pontja szerint módosított szöveg.

(7) Az önkormányzati lap számait meg kell küldeni:

- a) ³a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak, Járási Hivatalnak és igény esetén szakigazgatási szerveinek,
- b) a település országgyűlési képviselőjének,
- c) a település könyvtárának,
- d) a szomszédos és környékbeli önkormányzatoknak,
- e) mint sajtóterméket a kötelező példányszámban az Országos Széchenyi Könyvtárnak.

6. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapja a www.delegyhaza.hu címen érhető el.

(2) A honlap tartalmazza a községgel kapcsolatos közérdekű önkormányzati, közigazgatási, kulturális és idegenforgalmi információkat, a közérdekű adatokat, valamint a hivatali ügyintézését segítő formanyomtatványokat letölthető formában.

(3)⁴ A honlapra új rovatot, menüpontot a polgármester előzetes engedélyével lehet feltenni. A honlapra bármely adattartalom csak a polgármester önálló, vagy a jegyző és az alpolgármester együttes engedélyével tölthető fel. A honlap felelős szerkesztője a Polgármester által kijelölt személy (webmester).

(4) A honlap fórum rovata az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzati képviselők, az Európai Parlament tagjainak választása, valamint az országos és helyi népszavazás időpontját megelőző hat hétben nem működik, melyről a helyi választási iroda vezetője gondoskodik.

II. Fejezet

Délegyháza Község Önkormányzatának feladat- és hatásköre

7. §

(1) Délegyháza Község Önkormányzata a választópolgárok felhatalmazásából önállóan, demokratikusan gyakorolja a helyi közhatalmat, intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(3) Az önkormányzat szerveinek kötelező feladat- és hatásköreit a vonatkozó jogszabályok állapítják meg.

(4) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek felsorolását e rendelet 8. melléklete, telephelyeinek felsorolását e rendelet 9. melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat és intézményei szervezeti ábráját e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(5)⁵ A Délegyházi Roma települési Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés e rendelet 10. mellékletét képezi.

³ Az 5. § (7) bekezdés a) pontja a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 15. § b) pontja szerint módosított szöveg.

⁴ A 6. § (3) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 15. § c) pontja szerint módosított szöveg.

8. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület – a 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. A Képviselő-testület által a bizottságaira átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete, a polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 3. melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület ezen túlmenően rendeletével további hatáskört ruházhat át bizottságaira, polgármesterére, és jegyzőjére az átruházásról rendelkező rendeletben meghatározott feltételek mellett. A polgármester, a bizottságok és a jegyző az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente beszámolnak a Képviselő-testület felé.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában foglaltakon túlmenően:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alaphér meghatározása;
- b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
- c) a képviselő-testület munkatervének (ülésterv), valamint az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadása;
- d) az önkormányzati vagyon értékesítése, megterhelése, és hasznosítása az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározottak szerint;
- e) az önkormányzat képviseletében, illetve megbízásából az önkormányzat költségére teljesítendő külföldi kiküldetés;
- f) az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott önkormányzati kötelezettségvállalások,
- g) e rendeletben meghatározott további kizárólagos hatáskörök.

(3) A képviselő-testület a további hatáskör-átruházásáról, illetőleg hatáskör visszavonásáról annak felmerülésekor – törvényben meghatározott esetben rendelettel - dönt.

(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

III. Fejezet *A Képviselő-testület működése*

1. A képviselő-testület működése

9. §

(1)⁶ A képviselő-testület létszáma 9 fő, amelynek a polgármester is tagja.

(2) Az alakuló ülésen a választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről, valamint a megbízólevélnek a polgármesternek és a képviselőknek történt átadásáról. Ezt követően a települési képviselők leteszik az esküt, majd a polgármester teszi le az esküt a képviselő-testület előtt. Az esküt a képviselőktől és a polgármestertől a helyi választási bizottság elnöke veszi ki. Az alakuló ülésen ezt követően a jogszabályban kötelezően előírt napirendek tárgyalásra kerül sor, majd ezen túl más napirendek is tárgyalhatók.

5 A 7. § (5) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

6 A 9. § (1) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

10. §

- (1)⁷ A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van, ez 5 fő jelenlétét jelenti.
- (2)⁸ A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének, azaz legalább 5 főnek a szavazata szükséges.

2. A képviselő jogállása, felvilágosítás kérés - interpelláció, kérdésesi jog

11. §

- (1) A települési képviselők névsorát e rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (2) Az önkormányzati képviselő jogaira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32-34. §-ai irányadók.
- (3) A települési képviselő részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (4) A települési képviselők a fogadóóráikat az általuk előre meghirdetett helyen és időben tartják.
- (5) A települési képviselők részére a Polgármesteri Hivatal helyiséget biztosít, gondoskodik a képviselői tevékenységhez szükséges anyagi, tárgyi, személyi feltételek biztosításáról, a képviselői munkához szükséges tájékoztatásról.
- (6) A települési képviselők tiszteletdíjának, és egyéb juttatásának rendjéről, illetőleg a bizottsági tagok, és bizottsági elnökök tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik. A képviselői munka feltételeinek megteremtéséhez szükséges anyagi fedezetet az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

12. §

A kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíja legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkenthető a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott eseti döntésével. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

13. §

- (1) A települési képviselő kötelessége többek között:
- a) a képviselő-testület, illetőleg - bizottságba beválasztott képviselő esetén - a bizottság ülésén is megjelenni, és a munkában tevékenyen részt venni;
 - b) elháríthatatlan akadályoztatás esetén távolmaradását a polgármesternek, illetőleg a bizottság elnökének előre bejelenteni, illetve a távolmaradást utólag igazolni;
 - c) felkérés alapján közreműködni a képviselő-testület, illetőleg az adott bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálataiban;

7 A 10. § (1) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

8 A 10. § (2) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

- d) rendszeres időközönként fogadóórát, illetőleg más alkalmas módon választóival, azok önszerveződő közösségeivel kapcsolatot tartani, jogos panaszaik intézését figyelemmel kíséreni;
- e) képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani, életvitelt folytatni;
- f) tartózkodni a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információ saját maga és más előnyére, illetőleg hátrányára történő felhasználásától;
- g) köteles a vele szemben fennálló személyes érintettséget bejelenteni.

(2) A képviselő és a bizottság nem képviselő tagja a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati, valamint adó titkot, illetve köteles figyelemmel lenni a magántitokra, személyi jogokra is és a személyes adatok védelmére. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll. A titokvédelem feltételeinek biztosítása a testületi szerv vezetőjének feladata.

14. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a képviselők az ülésen a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől a bizottság elnökétől, önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Felvilágosítás kérésnek (interpellációnak) az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg az valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe tartozik.

(3) Interpellációra írásban vagy szóban a napirendek megtárgyalását követően kerülhet sor. Az ülést megelőzően a polgármesternél nyújtható be interpelláció, lehetőség szerint ez ülést megelőző 3. napig.

(4) Amennyiben az interpellációt a (3) bekezdésben előírt határidőig nyújtották be, arra az ülésen érdemben válaszolni kell. Ha az interpellációt a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 30 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület ez esetben a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a képviselő-testület arról vita nélkül dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

15. §

(1) A kérdezés minden olyan önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható a felvilágosítás-kérés (interpelláció) fogalomkörébe, és nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

(2) A kérdezés joga a képviselőket a napirendek tárgyalásának befejezését követően illeti meg. A képviselők által már benyújtott kérdésekről a polgármester az ülés kezdetekor ad tájékoztatást. A Képviselő-testület nem dönt a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A kérdés feltevésére és megválaszolására rendelkezésre álló időtartamot képviselő-testület esetenként meghatározhatja.

16. §

A képviselő kizárólag írásban, lehetőség szerint az ülést legalább 3 nappal megelőzően nyújthat be olyan kezdeményezést, amelyben azt kéri, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül az önkormányzati ügyben – átruházott hatáskörben – hozott polgármesteri, bizottsági döntést. A Képviselő-testület a kezdeményezést az ülés végén tárgyalja.

3. A képviselő-testület ülései

17. §

(1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést és egy közmeghallgatást tart.

(2) A testület az üléseit a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontokban tartja a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében. A polgármester döntése alapján és indokolt esetben ettől eltérő helyszínen és időpontban is tartható testületi ülés, valamint a testület kihelyezett ülést is tarthat.

(3)⁹ A közmeghallgatást a Képviselő-testület a Művelődési Házban tartja. A közmeghallgatás meghívóját az önkormányzat hirdetőtábláin, valamint a község honlapján közzé kell tenni.

18. §

(1) A Délegyháza településen állandó lakóhellyel rendelkező választópolgárnak minősülő helyi lakosság (6)–(7) bekezdésben meghatározott százaléka a képviselő-testület elé terjeszthet minden olyan ügyet, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik (továbbiakban: lakossági kezdeményezés).

(2) Amennyiben olyan nem hatósági ügynek minősülő kérelem, beadvány érkezik az Önkormányzathoz, melynek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, a jegyző megvizsgálja, hogy az egyedi ügy, vagy a lakosság szélesebb körét érinti.

(3) Amennyiben a jegyző megállapítja, hogy a benyújtott képviselő-testületi hatáskörbe tartozó beadvány egyedi ügynek minősül, úgy azt a polgármester elé terjeszti, a képviselő-testület elé terjesztés érdekében.

(4) Amennyiben a jegyző megállapítja, hogy a beadvány a lakosság szélesebb körét érinti, úgy megállapítja az adott ügy érintetti körét, az üggyel érintett helyi választópolgárnak minősülő lakosságszámot, és a (6)–(7) bekezdés alapján azt a minimális választópolgári lakosságszámot, akik az adott ügy képviselő-testület elé terjesztését, a lakossági kezdeményezést kezdeményezhetik, és erről tájékoztatja a kérelmezőt.

(5) Amennyiben azonos ügyben egy éven belül már nyújtottak be érvényes lakossági kezdeményezést, úgy erről, és az elbírálás eredményéről a jegyző tájékoztatja a kérelmezőt.

(6) A lakossági kezdeményezést az egész települést érintő ügy esetén a helyi választópolgárok legalább 5%-a nyújthatja be írásban a polgármesterhez.

⁹ A 17. § (3) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(7) A lakossági kezdeményezést

- a) 100 fő érintetti körig az érintett helyi választópolgárok legalább 33%-a,
 - b) 101-500 fő közötti érintetti kör esetén az érintett helyi választópolgárok legalább 25%-a
 - c) 501-1000 fő közötti érintetti kör esetén az érintett helyi választópolgárok legalább 20%-a,
 - d) 1001-1500 fő közötti érintetti kör esetén az érintett helyi választópolgárok legalább 15%-a,
 - e) 1501-2000 fő közötti érintetti kör esetén az érintett helyi választópolgárok legalább 10%-a,
 - f) 2001 fő feletti érintetti kör esetén az érintett helyi választópolgárok legalább 5%-a
- nyújthatja be írásban a polgármesterhez.

(8) Amennyiben a polgármester a jegyző közreműködésével megállapítja, hogy a benyújtott lakossági kezdeményezés megfelel a jelen rendeletben foglalt feltételeknek, úgy azt a képviselő-testület soron következő rendes ülése elé terjeszti.

(9) Amennyiben a polgármester a jegyző közreműködésével megállapítja, hogy a benyújtott lakossági kezdeményezés nem felel meg a jelen rendeletben foglalt feltételeknek, úgy a kezdeményezést elutasítja, és erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(10) Azonos ügyben lakossági kezdeményezést egy éven belül csak egy alkalommal lehet benyújtani. Amennyiben az azonos ügyben benyújtott előző lakossági kezdeményezés elbírálásától számított egy éven belül ugyanabban az ügyben új lakossági kezdeményezést nyújtanak be, azt a polgármester elutasítja.”

19. §

(1) A képviselő-testület működésének alapja a rendes ülések időpontját, napirendjeit és előterjesztőjének nevét (tisztségét) tartalmazó éves munkaterve. A munkatervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december hónapjában tartott rendes ülésén fogadja el.

(2) A munkaterv tervezetének előkészítése során a polgármester napirendi javaslatot kér

- a) a képviselőktől;
- b) a bizottságoktól;
- c) az önkormányzati intézményektől,
- d) polgármesteri hivatal köztisztviselőitől.

(3) Napirendi javaslatot tehet bármely helyi lakos és társadalmi szervezet is a polgármesternél. A javaslattevőt a javaslat sorsáról a polgármester írásban tájékoztatja.

(4) A munkaterv tervezetét a jegyző a polgármester útmutatása alapján állítja össze, és a polgármester terjeszti elő a képviselő-testület elé. A polgármester a munkaterv tervezetének benyújtásakor tájékoztatást kell adni a tervezetbe fel nem vett javaslatokról.

(5) A munkatervet Délegyháza Község honlapján nyilvánosságra kell hozni.

20. §

A nyilvános ülésen a jelenlévők – az ülés rendjének zavarása és a jelenlévők személyiségi jogainak sérelme nélkül - hang-, kép-, illetőleg videofelvételt készíthetnek. A Képviselő-testület lehetőséget biztosít a nyilvános ülés rádióban vagy televízióban élő, egyenes adásban történő közvetítésére. A sajtó és a média munkatársai a sajtónak kijelölt helyen foglalhatnak helyet, e minőségük igazolása mellett. A sajtó és a média munkatársának regisztrációjára irányuló kérelmet az ülés előtt legalább 15 perccel írásban, vagy e-mail útján kell benyújtani, melyben hitelt érdemlően igazolni kell ebbéli minőségét. Késedelmesen előterjesztett kérelem indokolás nélkül elutasítható.”

21. §

(1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben tart zárt ülést. A Képviselő-testület esetenként határoz a zárt ülés tartásáról.

(2) A zárt ülésen született, közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülő döntések nyilvánosak, azok a község honlapján a közérdekű adatok között nyilvánosságra hozhatók.

(3) A zárt ülésen való részvételre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (3) bekezdése irányadó. A képviselő-testületi döntés alapján elrendelt zárt ülésen a jogszabályi előírás alapján résztvevőkön kívül más meghívott személy jelenlétéről a képviselő-testület a zárt ülés elrendelésekor dönt.

(4) Az összeférhetetlenségi, méltatlansági ügy tárgyalásával, a fegyelmi eljárás megindításával, a fegyelmi büntetés kiszabásával kapcsolatos, valamint a személyi ügyben hozott határozatot az érintettel közölni kell.

(5) Ha az érintett kéri az ügyének zárt ülésen való tárgyalását, erről írásos nyilatkozatot kell tennie, vagy szóban az ülésen, jegyzőkönyvben rögzítve erről nyilatkoznia kell.

22. §

(1) Ha a határozatképességhez megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ettől az időponttól indokolt esetben el lehet térni, erről a tartandó ülés előtt legalább 5 nappal a képviselőket, a napirend előadóit, a lakosságot írásban tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt megismételt ülésen új, a határozatképtelenség miatt elmaradt ülés napirendjén nem szereplő napirend is megtárgyalható.

(2) A képviselő-testület jogkörét testületként, ülésein gyakorolja.

4. A képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése

23. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a értelmében a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a legidősebb képviselő hívja össze, a jelenlevő legidősebb képviselő nyitja meg, majd a képviselő-testület tagjai közül a testület levezetőt választ.

(2) A rendes képviselő-testületi ülésre meghívót kell készíteni, melyben fel kell tüntetni az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat és előterjesztőiket. A rendes ülés meghívóját és a nem szóbeli előterjesztéseit az ülés előtt lehetőség szerint legalább 3 nappal elektronikus úton a képviselőkhöz, valamint a bizottságok nem képviselő tagjaihoz el kell juttatni. A rendes képviselő-testületi ülés napirendjét lehetőség szerint 3 nappal az ülés előtt meg kell állapítani, és le kell zárni.

(3) A rendes ülések időpontját és munkaterv szerinti napirendjét – lehetőség szerint az ülést megelőzően legalább 3 nappal – az önkormányzati honlapon és a hirdetőtáblákon el kell helyezni.

(4) A Képviselő-testület ülésére e-mail útján meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) az alpolgármestert,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- d) a jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit,
- e) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- f) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- g) a napirendi pontok érintettjeit, illetőleg
- h) szükség szerint a szakértőt,
- i) akit a polgármester megjelöl,
- j) a belső ellenőrt.

24. §

(1) Előre nem tervezhető ügyben, ha az ülés összehívása az önkormányzat érdekében sürgős, halaszthatatlan döntést igényel, a képviselő-testület ülése külön meghívó nélkül, akár szóban, telefonon, fax üzenettel, elektronikus úton (e-mailben) is összehívható, időbeni korlátozás nélkül.

(2) Rendkívüli ülés összehívásáról - indokolt esetben - a polgármester dönt.

(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában foglalt esetben a polgármesternek rendkívüli ülést kell összehívnia.

(4) Az indítványt minden esetben a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) A képviselő-testületi ülésre szóló előterjesztéseket a jegyző, illetőleg a polgármester hagyja jóvá.

25. §

(1) A megalapozott döntéshozatal, a képviselők felkészülésének segítése érdekében az ülések napirendi anyagát általában írásban kell kiadni. Ellenkező rendelkezés hiányában a képviselő-testületi ülésekre készítendő iratok munkaanyagnak tekintendők. E munkaanyagok közül kizárólag az válik előterjesztéssé, melyet az arra jogosult külön írásos nyilatkozatával jóváhagy és előterjesztéssé nyilvánít. A munkaanyagok előterjesztéssé nyilvánításáról és jóváhagyásáról a jóváhagyás napja szerinti bontásban képviselő-testületi ülésenként jegyzéket kell készíteni. A jóváhagyás és az előterjesztéssé nyilvánítás történhet a jóváhagyásnak a jegyzékre történő rávezetésével is.

(2) Az egyszerűbb ügyekben előterjesztést nem kell készíteni. Elegendő jól megszerkesztett és világosan, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat, melyet a meghívóval együtt kell kiküldeni. Tájékoztató jellegű, vagy különösen egyszerű megítélésű, egyértelműen eldönthető ügyben elegendő szóbeli előterjesztés is.

(3) Az előterjesztés két részből áll. Az első rész tartalmazza

- a) a tárgy pontos meghatározását, átfogó bemutatását, annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden (ha igen milyen döntés született);
- b) a meghozandó döntés indokainak kifejtését;
- c) az előkészítés során készült bizottsági véleményezést, amennyiben a bizottság azt korábban véleményezte.

(4) Az előterjesztés második része tartalmazza a határozati javaslatot, mely rendelkező részből, hatósági ügy esetén a közigazgatási hatósági eljárás szabályairól szóló törvényben foglaltaknak

megfelelő részekből áll. Ha több javaslat, vagy döntési alternatíva van, azokat egymástól világosan elkülönítve kell szerepeltetni. Végrehajtásért felelős személyek vagy szervek nevét, és a végrehajtási határidőt meg kell jelölni.

(5) Az előterjesztéseket elektronikus úton, e-mailben kell kiküldeni a képviselők, a bizottsági tagok, és a polgármester által megjelölt személyi kör részére. A képviselő kérésére a polgármester engedélyezheti az előterjesztések nyomtatott formában történő kiküldését.

(6) Az elektronikus formában kiküldött előterjesztés átvételét 24 órán belül vissza kell igazolni.

26. §

(1) A döntést igénylő előterjesztéseket az ülésvezetés során egyértelműen jelezni kell, és el kell különíteni a csupán tájékoztatásra szolgálóktól.

(2) Az ülést vezető teendői ülésenként:

- a) a határozatképesség megállapítása, folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) a napirendre javaslattétel, a napirend kiegészítésére felhívás, napirend elfogadtatása,
- c) hitelesítő képviselőkre történő javaslattétel, hitelesítő képviselők megválasztatása.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(4) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi, valamint szükség szerint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról is.

27. §

(1) A meghívóban nem szereplő, halaszthatatlan döntést igénylő javaslat soron kívüli megvitatása érdekében bármely képviselő, a témakör szerint illetékes bizottság az erről szóló határozatával, a polgármester, a jegyző, valamint a polgármester ellenjegyzésével bármely önkormányzati intézmény vezetője írásbeli sürgősségi indítványt terjeszthet elő.

(2) Az indítványt írásban, indokolással legkésőbb az ülés kezdetéig lehet kiosztani.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a testület minősített többséggel, a napirendi pontok elfogadását megelőzően külön dönt.

(4) A testületi ülésen a meghívóban szereplő, valamint a sürgősségi indítvány alapján tárgyalandó napirenden kívül bármely témát csak halasztást nem tűrő esetben lehet napirendként felvenni. A napirendre történő felvételtől külön, minősített többséggel határozatot kell hozni. Nem tárgyalható ilyen napirend, ha a téma előkészítést igényel, vagy tárgyalásától nem várható el a testület körütekintő és felelősségteljes döntéshozatala.

28. §

(1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a bizottságok nem képviselő tagjait;
- b) a jegyzőt;
- c) akit a polgármester meghívott, és tanácskozási joggal felruházott.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott, őket érintő napirendi pontjához kapcsolódóan, a napirend előadóján kívül:

- a) a jegyző által kijelölt előadót;
- b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit;
- c) a helyi önszerveződő közösségeket, társadalmi szervezeteket és személyeket;
- d) akit a polgármester meghívott az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan.

(3) Az ülésen megjelent helyi választópolgárok és a tárgyalta napirendi ponttal kapcsolatban érintett más személyek az egyes napirendek tárgyalásánál a véleményük kinyilvánítására az ülés vezetőjétől szót kaphatnak. A hozzászólás szigorúan a tárgyalta napirendhez kapcsolódhat, legfeljebb két perc időtartamot vehet igénybe. A hozzászólásra az ülésvezető ad engedélyt, de kikötés, hogy csak a képviselők, és a tanácskozási joggal jelenlévők nyilatkozata után kerülhet rá sor.

29. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az ülésvezető

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától, illetve ismétli az általa korábban elmondottakat, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő magatartást tanúsít. Kétszeri eredménytelen figyelmeztetés után a szót megvonhatja, és ugyanannál a napirendnél már nem adhatja meg újra;
- b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót, és a képviselő-testület – vita nélkül – minősített többséggel dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e az ülésen, azzal a korlátozással, hogy képviselőt az ülésről kizárni nem lehet.

(2) Amennyiben az ülésen a folytatást lehetetlenné tevő rendzavarás történik, az ülést a Képviselő-testület a polgármester javaslatára határozott időre félbeszakíthatja.

30. §

(1) Az ülést vezető az ülést félbeszakítva szünetet rendelhet el, meghatározva annak időtartamát. A szünetre bármely az ülésen jelenlevő, legalább tanácskozási jogú résztvevő javaslatot tehet.

(2) Határozatképtelenség esetén, illetve a tanácskozás közben határozatképtelenné vált ülésen az ülést vezető szünetet rendelhet el, meghatározva annak időtartamát, vagy a folytatást meghatározott időpontra elhalaszthatja. Utóbbi esetben a hiányzó képviselőket, meghívottakat és a nyilvánosságot a folytatásról alkalmas módon értesíteni kell a jegyzőnek.

5. A döntéshozatali eljárás

31. §

(1)¹⁰ A napirendi pont tárgyalását maximum 3-3 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

¹⁰ A 31. § (1) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

(4)¹¹ A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a tanácskozási joggal felruházott személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 1 percre korlátozhatja. Nem vonhatja meg a szót a tanácskozási joggal rendelkezőtől az ülésvezető, ha az a napirendhez szól, és a hozzászólás nem a hozzászólása ismétlését tartalmazza.

(5) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(6) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

32. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 47. § (2) bekezdése értelmében az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította. A határozati javaslatot úgy kell megfogalmazni, hogy elfogadásáról igen szavazattal lehessen dönteni. A jegyzőkönyvben név szerint kell rögzíteni a tartózkodó vagy a nemmel szavazó képviselők számát.

(2) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint más törvényben meghatározottakon túl az alábbi döntések meghozatalához:

- a) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- b) képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
- c) titkos szavazás elrendeléséhez a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, 46. § (2) bekezdésben foglalt ügyekben;
- d) helyi népszavazás kiírásához;
- e) hitelfelvételhez a vagyonrendeletben meghatározott értékhatár fölött, valamint kötvény kibocsátáshoz;
- f) az éves költségvetés elfogadásához, módosításához, zárszámadás elfogadásához; gazdasági program elfogadásához;
- g) a települészerkezeti terv, a helyi építési szabályzat és szabályozási terv elfogadása, módosítása;
- h) helyi adó megállapítása, módosítása;
- i) fegyelmi ügyben és kitüntetés adományozása ügyében,
- j) az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott ügyekben.

33. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (1) és (4) bekezdése szerint a képviselő-testület döntéseit (rendelet, határozat) nyílt szavazással hozza, titkos szavazást tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület tagjai közül 3 főből álló szavazatszámoló bizottságot, és a bizottság tagjai közül elnököt választ. A titkos

11 A 31. § (4) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

szavazás esetén a képviselők a jegyző által lepecsételt, és dátumbélyegzővel ellátott szavazólapon szavaznak, melyet a szavazást követően urnába dobnak.

(3)¹² A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, 48. § (3) bekezdésében és 55. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben, az ott meghatározottak szerint, valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott ügyekben a Képviselő-testület név szerinti szavazást tart.

(4) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a szavazatát aláírásával hitelesíti.

(5) Ha a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, vele szemben szankcióként – erre irányuló indítvány esetén – a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő egy havi, a legközelebb esedékes tiszteletdíjának 10%-os csökkentéséről.

6. A képviselő-testület döntései

34. §

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot, illetőleg határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül, állásfoglalással dönthet határozathozatalt nem igénylő esetekben, többek között a tájékoztatások tudomásul vételéről.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4)¹³ A képviselő-testület hatósági határozatai tartalmára és formájára a vonatkozó anyagi jogszabályokat, és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt kell alkalmazni.

(5) A bonyolultabb, vagy több módosító indítványt tartalmazó határozat, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

(6) A határozatok megjelölése az 5/2019.(III.13.) IM rendeletben foglaltak szerint történik.

(7) A Képviselő-testületi határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formájában az érintetteknek meg kell küldeni.

35. §

(1) Rendelet alkotását kezdeményezheti a polgármester, valamint a polgármesternél bármelyik képviselő, a Képviselő-testület bármely bizottsága, a jegyző, és helyi civil szervezet képviselője írásban.

12 A 33. § (3) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

13 A 34. § (4) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 15. § d) pontja szerint módosított szöveg.

(2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelettervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.

(5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról vita nélkül határoz.

36. §

(1) A rendelettervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik az ügyrendi, valamint a tárgy szerint illetékes más bizottság közreműködésével. A tervezet előkészítéséhez a Képviselő-testület – szükség esetén - más szakértőt is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(2) A rendelettervezet összeállításához a Képviselő-testület döntése alapján, és a jogszabályban előírt esetekben a lakosság véleményét előzetesen ki lehet kérni. Ennek módjáról a testület egyedileg, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, a normatív határozatok közzétételéről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése oly módon történik, hogy a rendelet címe és teljes szövege a Polgármesteri Hivatal folyosója hirdetőtáblájára kerül kifüggesztésre.

(5) A Délegyházi Hírek című önkormányzati kiadvány soron következő számában a rendelet címének és tárgyának, valamint kihirdetése időpontjának közlésével kell a rendeletet közzétenni. Az újságban közzétehető a rendelet teljes vagy kivonatos szövege is, amennyiben az a lakosság széles körét érinti. A rendelet címe és teljes szövege az önkormányzat honlapján a közérdekű adatok között is közzétételre kerül, valamint a jegyzőkönyv mellékleteként a községi könyvtárba is megküldésre kerül. Az Önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzékét e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

(6) Az önkormányzati rendeleteket, az önkormányzati rendeletek hatályosulását és aktualitását a képviselő-testület kétévenként felülvizsgálja.

37. §

Az önkormányzati rendelet megjelölése az 5/2019.(III.13.) IM rendeletben foglaltak szerint történik.

7. A jegyzőkönyv

38. §

(1) A jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza

a) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát, ha ismert, illetőleg azt, hogy nem jelezte,

- b) a késő, az ülés vége előtt távozott, illetőleg a termet időlegesen elhagyó képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők számának emiatti változását,
- c) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- d) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- e) a jegyző, a polgármester, és a hitelesítő képviselők aláírását.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a) az ülés meghívója, kivéve ha a rendkívüli ülés összehívására elektronikus úton, vagy telefonon került sor,
- b) az előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek,
- c) az ülésen alkotott rendeletek, valamint a külön íven szövegezett határozatok,
- d) a jelenléti ív,
- e) az írásban benyújtott hozzászólás a képviselő kérésére,
- f) a titkos szavazás jegyzőkönyve, szavazólapjai zárt borítékban,
- g) a név szerinti szavazás jegyzőkönyve.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (2) bekezdésében foglaltak mellett hitelesítőként két képviselő is aláírja.

39. §

(1) A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel készül. A hangfelvételt CD lemezen, valamint számítógépen kell tárolni, és nem selejtezhető. A leírt jegyzőkönyveket számítógépen és CD-lemezen is tárolni kell. A CD-k megőrzése zárható lemezszekrényben történik.

(2)¹⁴ A képviselő-testület jegyzőkönyvét a jegyző felügyeletével a jegyző által kijelölt jegyzőkönyvvezető készíti el. A jegyzőkönyv elkészültét követően a hitelesítőknak 2 munkanapon belül kötelességük megjelenni a hivatalban hitelesítés céljából. Hosszabb akadályoztatás esetén (legalább egyhetes időtartam, pl. nem tartózkodik a településen) e tény a hitelesítés helyén fel kell tüntetni és ideiglenesen, - az akadályoztatás megszűntéig – a többi aláírás teljesítésével a jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz, és a könyvtárba. Az akadály elhárulása után a teljes hitelesített jegyzőkönyvet ismételt meg kell küldeni valamennyi jogosult számára.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente legkésőbb március 31-ig bekötteti.

(4) A nyílt ülés jegyzőkönyvének egy példányát, és az ülésen alkotott rendeleteket állampolgári betekintés céljából meg kell küldeni 15 napon belül a helyi könyvtár részére is. Ugyancsak meg kell küldeni a nyílt ülés jegyzőkönyvet, a hozott rendeletet elektronikus úton az önkormányzati honlap szerkesztője részére közzététel végett.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a jegyzőnél az állampolgárok és a képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni. Az eredeti példány sértetlenségének biztosítása érdekében a jegyzőkönyvet a választópolgárok a hivatal dolgozója jelenlétében és kezelésében tanulmányozhatják.

(6) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítéséről külön szabályzat rendelkezik.

¹⁴ A 39. § (2) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 15. § e) pontja szerint módosított szöveg.

40. §

A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagába az érintettekén kívül csak a képviselők, a polgármester, a jegyző és a képviselő-testület hivatalának dolgozói tekinthetnek be, a feladatkörüket érintő ügyekkel kapcsolatban. A zárt ülés jegyzőkönyvét, hang és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

8. A képviselő-testület döntéseinek végrehajtása

41. §

(1) A polgármester - a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva - a testületi döntések végrehajtásának elsődleges felelőse. A Polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2)¹⁵ A polgármester gondoskodik az összetett vagy több szerv közreműködését igénylő határozatok végrehajtásának tervszerű ütemezéséről. Megszervezi a bizottságok, ideiglenes bizottságok, intézményvezetők, Civil Fórum, civil szervezetek közreműködését a végrehajtási feladatokban és azok ellenőrzésében.

42. §

(1) Az önkormányzat rendeletének, határozatának végrehajtásáért felelős személy, ha a végrehajtást akadályozó és általa el nem hárítható körülményt észlel, arról a polgármestert soron kívül köteles tájékoztatni. A polgármesternek, indokolt esetben a jegyzőnek az akadályozó körülmények elhárítása érdekében intézkednie kell.

(2) A polgármesternek a végrehajtásról szóló beszámolója keretében kell a képviselő-testületet tájékoztatni a hozott döntések végrehajtásáról, annak esetleges elmaradásáról, az ezzel kapcsolatban tett intézkedésekről.

9. Lakossági fórumok, közmeghallgatás

43. §

(1) A lakossági fórumok formái:

- a) közmeghallgatás;
- b) szakmai vita érdekeltek, érintettek részére;
- c) egyéb, általános községpolitikai fórum (pl. falugyűlés, kertvárosi lakossági fórum)

(2) A közmeghallgatásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a irányadó. A Képviselő-testület határozhat úgy, hogy évente több alkalommal is tart közmeghallgatást.

(3) A lakossági fórumok tartásáról, szervezési teendőiről a polgármester, közmeghallgatás esetén a képviselő-testület dönt. Tartásuk kötelező, ha a képviselők több mint fele indítványozza. A közmeghallgatás idejét, témáját 10 nappal előtte nyilvánosságra kell hozni hirdetményi úton, illetve a honlapon történő közzététellel, illetve amennyiben technikailag megoldható, a Délegyházi Hírekben történő közzététellel.

¹⁵ A 41. § (2) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

(3a)¹⁶ Amennyiben a közmeghallgatás határozatképtelen lenne, a polgármester elrendelheti a közmeghallgatás helyett más községpolitikai fórum (pl. falugyűlés) megtartását. A polgármester más községpolitikai fórum tartásáról a határozatképtelenség megállapítását követően haladéktalanul dönt, és ezen döntését nyomban nyilvánosságra hozza.

(4) Előzetes lakossági fórumot lehet tartani:

- a) az éves költségvetés, zárszámadás témájában,
- b) településrendezési terv tárgyalása, bemutatása témájában,
- c) önkormányzati rendelet készítéséhez,
- d) önkormányzati gazdasági program és részprogram előkészítéseként,
- e) ¹⁷a polgármester által meghatározott valamely közérdeklődésre számot tartó ügy tárgyalása előtt.

44. §

(1) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

(2) A különböző fórumok előkészítése, szervezése és összehívása a polgármester feladata.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatok ügyében tett intézkedésekről a lakosságot folyamatosan tájékoztatni kell. A tájékoztatás módjáról a polgármester dönt, arról a képviselő-testületnek beszámol.

(4) A közmeghallgatást, illetve egyéb fórumot, gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőit, az intézményvezetőket.

(5) A falugyűlésről, egyéb fórumról jegyzőkönyv készül. A falugyűlésen, egyéb fórumon elhangzottakról a polgármester a következő testületi ülésen tájékoztatást ad.

(6) A települési képviselők az általuk tartandó fogadóóráról legalább 8 nappal előtte tájékoztatják a lakosságot.

(7) A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

IV. Fejezet

Az önkormányzat bizottságai

45. §

(1)¹⁸ A Képviselő-testület bizottsági szervezetét az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Pénzügyi – Fejlesztési – Ügyrendi Bizottság: 3 taggal,
- b) Szociális Bizottság: 3 taggal,
- c) Oktatási – Kulturális – Ifjúsági - Sport Bizottság: 3 taggal,
- d) Egészségügyi Bizottság: 3 taggal.

16 A 43. § (3a) bekezdését a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

17 A 43. § (4) bekezdés e) pontja a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

18 A 45. § (1) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

(2)¹⁹ A bizottságok elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak szerint. Egy képviselő több bizottság tagjává is megválasztható. A Pénzügyi – Fejlesztési – Ügyrendi Bizottság végzi az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását, valamint a képviselők, és a polgármester vagyonynyilatkozatának kezelésével kapcsolatos feladatokat is.

(3) A bizottságok egyes kiemelt feladataik ellátására szakmai tanácsadó szervként albizottságot hozhatnak létre. Az albizottság vezetője a bizottság által választott képviselő bizottsági tag. Az albizottság tagjait a bizottság választja meg.

(4) A képviselő-testület eseti feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke is csak települési képviselő lehet. Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladatának elvégzéséről szóló jelentés képviselő-testület általi elfogadásáig, illetve a képviselő-testület megszüntető határozatáig tart. Az albizottság, vagy az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak juttatást, vagy tiszteletdíjat a képviselő-testület állapíthat meg.

46. §

(1) A bizottságok az önkormányzat előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrző, a képviselő-testület által átruházott hatáskör esetén ügydöntő szervei. A bizottságok feladat és hatásköreit, a képviselő-testület részéről a bizottságra átruházott feladat- és hatásköreivel együtt e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak, amelyet a képviselő-testület, bármely bizottság, a polgármester és bármelyik képviselő kezdeményezhet. Az együttes üléssel kapcsolatban a bizottságoknak a saját ülés tartására vonatkozó szabályai érvényesek (határozatképesség, döntéshozatal, döntések sorszáma, stb.)

(3) A polgármester rendkívüli fontosságú döntés előkészítéseként összehívhatja a bizottsági elnökök egyeztető megbeszélését.

47. §

(1) A bizottság a képviselő-testület munkaterének elfogadását követően munkatervet (üléstervet) készít, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. A bizottsági ülések nyilvánosak, kivétel a zárt ülésen tárgyalandó napirendeket tartalmazó ülés (pl. szociális hatósági ügyek).

(2) A zárt ülésre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény zárt képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az ülésre külön meghívandókról a bizottság elnöke határoz.

(3)²⁰ A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja hívja össze és vezeti.

(4) A bizottságok ügyviteli teendőit a polgármesteri hivatal látja el. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének tartalmára

19 A 45. § (2) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 15. § f) pontja szerint módosított szöveg. A 45. § (2) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

20 A 47. § (3) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 15. § g) pontja szerint módosított szöveg.

vonatkozó szabályok irányadók. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja – mint hitelesítő – írja alá. A bizottság saját döntése alapján az ülésről hangfelvétel készülhet.

(5) A bizottság határozatképes, ha tagjai többsége jelen van. Határozatait egyszerű többséggel a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint hozza. Működési szabályait a bizottságok maguk határozzák meg.

48. §

(1) Az illetékes bizottság állásfoglalása nélkül nem nyújthatók be a képviselő-testületnek az

- a) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
- b) ²¹településfejlesztési koncepciókra, programokra, rendezési tervekre;
- c) ²²a vagyonrendeletben meghatározott esetekben az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
- d) gazdasági társaságban való részvételre;
- e) önkormányzati rendelet alkotására;
- f) hitelfelvételre;
- g) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

(2) A bizottságok a működésükről évente beszámol a képviselő-testületnek.

49. §

(1) Az önkormányzati képviselők, a polgármester vagyonnyilatkozatát a Pénzügyi – Fejlesztési – Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, kezeli, őrzi, és végzi azok vizsgálatát.

(2) A bizottság a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megnyíltától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteket felhívja, részükre az igényelt, szükséges példányban megküldi az erre szolgáló formanyomtatványt és a bizottság által hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót.

(3) A bizottság a vagyonnyilatkozatokat a hivatal irodájában elhelyezett, biztonságos lemezszekrényben tárolja.

(4) A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a vagyonnyilatkozat esedékességének évét, hozzátartozó vagyonnyilatkozatának borítékján a hozzátartozó nevét is. A kötelezett részére a vagyonnyilatkozat átvételéről a bizottság elnöke átvételi elismervényt állít ki, a benyújtás napjának feltüntetésével.

(5) A bizottság az általa kezelt vagyonnyilatkozatokról nyilvántartást vezet, amelynek adattartalma:

- a) benyújtó neve;
- b) benyújtás időpontja;
- c) benyújtott vagyonnyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói);
- d) eljárás kezdeményezése;
- e) bizottság által tett intézkedés,
- f) eljárás eredménye.

(6) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásnál jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság eljárása során a nyilatkozatot tevőt, illetve hozzátartozóját, valamint a kezdeményezőt és az általa javasolt

21 A 48. § (1) bekezdés b) pontja a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.

22 A 48. § (1) bekezdés c) pontja a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.

személyeket meghallgathatja, szakértőt vehet igénybe, adatokat szerezhet be más szervektől, személyektől. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt, mások számára hozzá nem hozzáférhető módon kell tárolni. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a bizottság munkájának segítésére a jegyző látja el.

49/A. §²³

A kötelezettségeit megszegő bizottsági tag megállapított tiszteletdíja legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkenthető a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott eseti döntésével. Ismételt kötelezettségsegtetés esetén a csökkentés újra megállapítható.

50. §

A bizottságok egyes kiemelt ügyeinek ellátásához kapcsolódóan, a bizottsági munka szakmai támogatása céljából az adott ügyszöz kapcsolódó, ideiglenes jelleggel működő szakmai tanácsadó testületeket hozhat létre a Képviselő-testület, egyszerű többséggel elfogadott határozatával. A szakmai tanácsadó testületek tagjainak személyére a polgármester, illetőleg az érintett bizottság elnöke tehet javaslatot az adott ügyszöz kapcsolódó szakértelemmel rendelkező személyek köréből, akár a Képviselő-testület tagjai közül, akár képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező személyek közül. Amennyiben az adott ügyben az érintett bizottság a döntésének meghozatala során a szakmai tanácsadó testület véleményét nem veszi figyelembe, vagy attól el kíván térni, döntését indokolni köteles.

51. §²⁴

V. Fejezet Tanácsadó testületek

52. §

A Képviselő-testület a munkájának szakmai támogatása céljából állandó jelleggel működő tanácsadó testületeket hozhat létre, adott feladatkörhöz vagy működési területhez, avagy a település sajátosságaihoz igazodóan, minősített többséggel hozott határozatával. A tanácsadó testületek tagjainak személyére a polgármester, a képviselők és az adott feladatkörhöz kapcsolódó bizottság elnöke tehet javaslatot.

52/A. §²⁵

A Képviselő-testület a munkájának előkészítése és előzetes véleményezése céljából legfeljebb 15 tagú Civil Fórumot hozhat létre. A Civil Fórum tagjait elsődlegesen a helyi civil szervezetek tagjai közül a Képviselő-testület választja meg a polgármester indítványára. A Civil Fórum negyedévente, a Képviselő-testület felhívására és a Képviselő-testület által meghatározott témák megtárgyalása céljából ülésezik. A Civil Fórum tagjai maguk közül a Fórum alakuló ülésén elnököt választanak, akit a Képviselő-testület ülésére a Civil Fórum által tárgyalt témakörök tárgyalásakor meg kell hívni.

23 A 49/A. §-t a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 11. §-a iktatta be.

24 Az 51. §-t a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 16. §-a hatályon kívül helyezte.

25 Az 52/A. §-t a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 12. §-a iktatta be.

52/B. §²⁶

A Civil Fórum tagjait az alakuló ülést követő hónap utolsó napjáig választja meg a Képviselő-testület.

VI. Fejezet *Polgármester, alpolgármester, jegyző*

10. A polgármester

53. §

(1) A polgármester felett a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, juttatásaira a Pénzügyi – Fejlesztési – Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot. A polgármester szabadságának kiadásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát, szervezi a közszolgáltatások ellátását. Segíti a képviselők és a bizottságok munkáját, együttműködik a polgárok önszerveződő közösségeivel.

(3) A polgármester - a képviselő-testület által előzetesen elfogadott jelentés alapján - évente egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot az önkormányzat vagyoni, gazdasági helyzetének alakulásáról.

(4) A képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert vagy képviselőt is megbízhatja. Amennyiben a polgármester helyett az általa, vagy a Képviselő-testület által meghatalmazott személy többszemélyes gazdasági társaságban képviseli az önkormányzatot, minden olyan ügyben, amelyben a társasági szerződés a társaság legfőbb szervének döntését írja elő, a Képviselő-testületet előzetesen meg kell ismertetni a tárgyalandó napirenddel, kérni kell a véleményét, amit az önkormányzatot képviselő személy a társaság legfőbb szervének ülésén képviselni köteles.

(5) A polgármester feladat- és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, és egyéb jogszabályok állapítják meg.

54. §

(1) A polgármester feladatai a képviselő-testülettel, illetőleg annak szerveivel kapcsolatban - a Képviselő-testület által elfogadott munkaprogram céljaival összhangban - a következők:

- a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;
- b) a képviselő-testület tevékenységéről időközönként tájékoztatja a képviselő-testülettel együttműködő szervek vezetőit;
- c) segíti a települési képviselők munkáját;
- d) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését;
- e) ellátja - az alpolgármester bevonásával - a bizottságok rendszeres tájékoztatását;
- f) meghatározza a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben;
- g) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel;
- h) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését;
- i) rendszeres időközönként fogadóórát tart;

²⁶ Az 52/B. §-t a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

j) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.

(2) A polgármester a jogszabályban és e rendeletben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

- a) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során - az önkormányzat számára anyagi és egyéb tehervállalással nem járó - előzetes megállapodásokat köthet;
- b) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben;
- c) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek;
- d) gyakorolja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (4) bekezdésében megállapított egyetértési jogot az általa írásban megállapított körben.

(3) A képviselő-testület részéről a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza. A polgármester ügyfélfogadási idejét hétfőn 8.00 – 12.00 óra között tartja.

(4) A polgármester 3 napot meghaladó távolléte, vagy akadályoztatása esetén, vagy eseti megbízás alapján rövidebb tartamú távolléte esetén a kiadmányozási jogot az általános helyettesítésével megbízott alpolgármester, vagy eseti konkrét megbízás alapján más önkormányzati képviselő gyakorolja.

11. Az alpolgármester

55. §

(1) A képviselő-testület

- a) a képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert, valamint
- b) nem a képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek a polgármester helyettesítéséhez, illetve a rábízott feladatok ellátásához szükséges időt kötelesek a hivatalban tölteni. A hivatal gondoskodik az alpolgármesterek munkafeltételeinek biztosításáról.

(3) Az alpolgármesterek a feladatukat társadalmi megbízatásban látják el.

(4) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást és a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg, és erről tájékoztatja a képviselő-testületet. A polgármester az alpolgármesterek feladatait el is vonhatja.

(5) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

(6) Az alpolgármesterek ügyfélfogadási idejükről tájékoztatják a képviselő-testületet.

12. A jegyző

56. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

(2) A pályázatot a vonatkozó jogszabályban előírtakon túlmenően az önkormányzati hirdetőtáblákon és a községi honlapon is meg kell jelentetni.

- (3) A jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) – (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően
- a) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében;
 - b) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
 - c) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - d) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről;
 - e) ügyfélfogadási időben fogadóórát tart;
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
 - g) gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek és függelékeinek naprakészen tartásáról.
- (4) A jegyző hatósági feladat- és hatáskörét a hatályos jogszabályok tartalmazzák, amelyekben saját és átruházott feladat- és hatáskörben jár el.
- (5) A jegyző az előterjesztésen írásban jelzi, ha a határozati javaslat jogszabályértő. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetében a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
- (6)²⁷ A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt, jegyzői képesítéssel rendelkező hivatali köztisztviselő látja el.
- (7)²⁸ Az 1. melléklet 3. pontjában foglaltak kivételével a jegyzőt rövid időtartamú távolléte esetén a polgármesteri hivatalban kiadott normatív utasítások szerint az azokban kijelölt köztisztviselő teljes jogkörrel helyettesíti.
- (8) A képviselő-testület részéről a jegyzőre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

VII. Fejezet

A polgármesteri hivatal

57. §

- (1) A képviselő-testület önálló hivatalt tart fenn, ennek keretében létrehozza a hivatalát, meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint bértömegét, és létszámkeretét, utóbbiakat minden évben a költségvetési rendeletében.
- (2) A Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése: Délegyházi Polgármesteri Hivatal.
- (3)²⁹ A Képviselő-testület határozattal hagyja jóvá Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét.. A hivatal belső szervezeti

27 Az 56. § (6) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

28 Az 56. § (7) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

29 Az 57. § (3) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 13. §-ával megállapított szöveg.

tagozódását, munka- és ügyfélfogadási rendjét tartalmazó döntésre a polgármester tesz javaslatot a jegyző javaslatára.

(4)³⁰ A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv alapító okirattal rendelkezik, és gazdasági szervezetének a gazdálkodással összefüggő feladatait, a vezetők és dolgozók feladat-, hatás-, és jogkörét a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje című szabályzat tartalmazza. Az Ügyrendet a jegyző készíti el és a polgármester hagyja jóvá a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként.

(5) A kiadmányozás rendjét e rendelet 1. melléklete rögzíti.

(6) A Délegyházi Polgármesteri Hivatal az elektronikus ügyintézés helyi szabályozásáról, továbbá a helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére érvényes eljárási szabályokról szóló önkormányzati rendeletek szerint, az ott meghatározott ügyekben és formában lehetővé teszi ügyfelei számára az elektronikus ügyintézés.

VIII. Fejezet *Községgondnokság*

58. §

(1) A képviselő-testület a község településüzemeltetési feladatait a Községgondnokság útján látja el.

(2) A Községgondnokság bértömeg és létszámkeretét a Képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletében határozza meg.

(3) A Községgondnokság dolgozói munkaviszony, illetőleg közfoglalkoztatási jogviszony keretében látják el feladatukat.

(4) A Községgondnokság Vezetője (1 fő) határozatlan idejű munkaviszony keretében látja el feladatait. A Községgondnokság Vezető és a Községgondnokság dolgozói felett a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

IX. Fejezet *Az önkormányzat vagyona, költségvetése*

59. §

(1) A képviselő-testület a költségvetésről kétfordulós tárgyalási rendszerben dönthet.

(2) A végleges költségvetési rendelettervezetet a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő formában a második fordulóban kell a testület elé beterjeszteni. A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelettervezetet valamennyi bizottság, az intézmények kötelesek megtárgyalni és véleményezni. Az ezekről készült emlékeztetőt, illetőleg jegyzőkönyvet az előterjesztéshez mellékelni kell.

60. §

³⁰ Az 57. § (4) bekezdése a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 13. §-ával megállapított szöveg.

(1) Külön önkormányzati rendelet tartalmazza az önkormányzat vagyonára vonatkozó előírásokat, megállapítva:

- a) a törzsvagyon forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes tárgyait, valamint az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyakat,
- b) azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet,
- c) az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat.

(2) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol.

61. §

(1) Az önkormányzat a gazdálkodását az önállóan gazdálkodó költségvetési szerve, a Polgármesteri Hivatal útján látja el.

(2) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv megfelelő képesítéssel rendelkező gazdasági vezető irányításával és felelőssége mellett végzi a gazdálkodási feladatokat.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önállóan működő költségvetési szervek hatáskör és feladat megosztását a költségvetési szervek alapító okirata, valamint a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét rögzítő munkamegosztási megállapodások tartalmazzák.

(4) A gazdálkodási hatásköröket az önkormányzat rendeletben, illetve a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Gazdasági Szervezet Ügyrendjében részletezi, szabályozza.

62. §

(1) Az önkormányzat a gazdálkodása törvényessége, az önkormányzati tulajdon és vagyon védelme érdekében, - tekintettel a vonatkozó jogszabályi előírásokra is - gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok végzéséről. Az ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, a Gazdasági Szervezetének Ügyrendje, és egyéb szabályzatok tartalmazzák.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján hajtja végre.

(3) A költségvetést és zárszámadást valamennyi bizottság saját feladat- és hatáskörét figyelembe véve előzetesen véleményezi.

X. Fejezet

Az önkormányzati társulások

63. §

(1) A testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására, a társulásokra vonatkozó jogszabályi előírások betartásával szabadon társulhat.

(2) A társulás nem sértheti az abban részt vevő önkormányzatok jogait, önállóságát.

64. §

(1) Önkormányzati társulásba való belépés előtt a képviselő-testület a társulás jellegének megfelelő állandó bizottság véleményét kikéri.

(2) Hatósági igazgatási társulásba való belépéshez a Polgármesteri Hivatal vezetőjének véleménye, nyilatkozata szükséges.

(3) Az önkormányzati társulásokban való részvétel jegyzékét e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

XI. Fejezet
Vegyes és záró rendelkezések

65. §

Ez a rendelet 2021. július 1. napján lép hatályba.

66. §³¹

31 A 66. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

A polgármester és jegyző intézkedése a Képviselő-testület hivatalának kiadmányozási jogköre szabályozásáról

Délegyháza Község Önkormányzat polgármestere és jegyzője a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. §. e) pontjában és 81. § (3) bekezdés j) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a hatáskörükbe tartozó kiadmányozási rendjét az alábbiak szerint szabályozzák:

1. A polgármester és helyettesítése esetén kiadmányozási jog:

Az önkormányzatot megillető önkormányzati feladatokkal kapcsolatos valamennyi kiadmányozási jogot a polgármester gyakorolja. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében foglalt, a Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott feladat- és hatáskörrel, a jogszabály által a polgármesterre ruházott hatósági jogkörrel, valamint az önkormányzatot, mint ügyfelet megillető jogok gyakorlásával kapcsolatos kiadmányozási jogot, valamint a honvédelmi, polgári védelmi ügyeket kiadmányozás szempontjából magának fenntartja.

2. A jegyző – vagy általános helyettese – kiadmányozza:

- 2.1. a jegyzői hatáskörben hozott határozatot, végzést,
- 2.2. a hatóságokhoz küldött elemzést, tanulmányt, tájékoztatót,
- 2.3. a minisztériumok, egyéb országos hatáskörű szervek vezetőihez intézett megkeresést, felterjesztést, átiratot,
- 2.4. országgyűlési képviselő és a képviselő-testület tagja által kezdeményezett intézkedésre, közérdekű bejelentésre, javaslatra, kérdésre vonatkozó választ, ha azokat a jegyzőhöz intézték,
- 2.5. az országgyűlési képviselő, illetve az önkormányzati képviselő bejelentése, javaslatra alapján az ügyben tett érdemi intézkedésről adott tájékoztatást, amennyiben a hivatal vezetőjéhez szolt a megkeresés,
- 2.6. a Kormányhivatal által benyújtott észrevételre, valamint ügyészi intézkedésre adott válaszokat,
- 2.7. más települési önkormányzat polgármesteréhez, jegyzőjéhez intézett megkeresést, átiratot,
- 2.8. választással, népszavazással, népszámlálással kapcsolatos ügyet,
- 2.9. a szervezetet érintő költségvetési anyagot,
- 2.10. állami, társadalmi szervezetekkel folytatott levelezést,
- 2.11. a hivatal tevékenységét érintő közérdekű bejelentésre, javaslatra, panaszra adott választ,
- 2.12. a költségvetési, fejlesztési keretére, felújítási hányadára vonatkozó igénybejelentést,
- 2.13. az engedélyezett keretek, pótkeretekre vonatkozó intézkedést, javaslatot,
- 2.14. a képviselő-testület és a bizottságok részére készülő jelentést, előterjesztést, javaslatot.

2.15. a pénzügyi gazdálkodással kapcsolatos iratok kiadmányozását.

2.16. minden egyéb, jegyzői hatáskörben keletkezett iratot.

3.³² A jegyző önmagának tartja fent:

A bírósággal, ügyészséggel kapcsolatos mindennemű irat, levelezés kiadmányozását, ha a peres fél, érintett a Polgármesteri Hivatal, valamint a munkáltatói jogkörök gyakorlását.

4. Az előadó kiadmányozása:

4.1. az anyakönyvvezető a hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat.

4.2. az anyakönyvvezető – adóigazgatási előadó az adó- és értékbizonyítványokat,

4.3. az előadók az ügykörükben az ügyfelekkel felvett jegyzőkönyveket,

4.4. a népességnyilvántartási – igazgatási előadó a hagyatéki ügyben kiadott idézéseket, és hagyatéki leltárakat,

4.5. a jegyzőkönyvvezető az önkormányzat jegyzőkönyvéből hiteles kivonatot készít.

³² Az 1. melléklet 3. pontja a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 14. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

Bizottságok elnevezése feladat- és hatásköre, a képviselő-testület által bizottságaira átruházott feladat- és hatáskörök

1. Pénzügyi - Fejlesztési – Ügyrendi Bizottság:

- 1.1. a képviselő-testület gazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítése, véleményezése, végrehajtásának ellenőrzése,
- 1.2. javaslattal él a helyi adók bevezetésére, mértékére, kedvezmények megállapítására,
- 1.3. részt vesz a pályázatok, közbeszerzések előkészítésében, lebonyolításában,
- 1.4. az önkormányzat gazdálkodásában ésszerű takarékosági javaslatokat dolgoz ki, javaslattal él a település fejlesztéséhez szükséges tervek készítésére, végzi ezek előkészítését, figyelemmel kíséri végrehajtását,
- 1.5. javaslatokat dolgoz ki a képviselő-testület felé a település közterületeinek, kulturáltabb, esztétikusabb kialakítására,
- 1.6. javaslatokat dolgoz ki a képviselő-testület felé a település egészét vagy egy részét érintő fejlesztésére,
- 1.7. összehangolja a helyi szerveződések, alapítványok, szervezetek településért végzendő munkáját,
- 1.8. előterjesztéssel él a képviselői, bizottsági tiszteletdíjakkal kapcsolatos ügyekben,
- 1.9. javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester juttatásaival kapcsolatban,
- 1.10. közreműködik az önkormányzat rendeletei, szabályzatai kidolgozásában, véleményezésében, vizsgálja a helyi rendeletek hatályosulását,
- 1.11. javaslattal él rendelet, egyéb szabályozás készítésére,
- 1.12. figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei törvényes működését,
- 1.13. előkészíti a polgármester szabadsága kiadását, testület elé terjesztését,
- 1.14. kezeli a vagyonnyilatkozatokat,
- 1.15. javaslatot dolgoz ki az önkormányzati feladat ellátások formáira, módjaira, (társulás), figyelemmel kíséri az önkormányzati társulások hatékonyságát, gazdaságosságát
- 1.16. összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátása
- 1.17. előkészíti, szervezi a lakossági fórumokat,
- 1.18. végzi mindazon feladatokat, amelyet a képviselő-testület számára meghatároz.

³³ A 2. melléklet a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

2. Oktatási - Kulturális – Ifjúsági - Sport Bizottság:

- 2.1. kulturális feladat - és hatáskörében javaslattal él az önkormányzat kulturális és ifjúsági feladatai meghatározásához, ellátáshoz, bővítéséhez, módosításához,
- 2.2. felmérést végez a feladatkörét érintő lakossági igényekről, javaslattal él a képviselő-testület felé azok kielégítésére,
- 2.3. az önkormányzat oktatási, kulturális és ifjúsági feladata ellátását folyamatosan figyelemmel kíséri, javaslatokat dolgoz ki azok hatékonyabb, racionálisabb ellátására,
- 2.4. előkészíti és véleményezi az intézményeket fenntartó, működtető önkormányzat programjait, terveit,
- 2.5. véleményezi az oktatási intézmények fenntartó által jóváhagyandó dokumentumait,
- 2.6. közreműködik az önkormányzat – feladatkörét érintő - rendeletei, szabályzatai kidolgozásában, véleményezésében,
- 2.7. szervezi a községi rendezvényeket, részt vesz a községi rendezvények előkészítésében
- 2.8. végzi mindazon feladatokat, amelyet a képviselő-testület számára meghatároz.

3. Szociális Bizottság:

- 3.1. összehangolja a község szociális, gyermekvédelmi feladatait,
- 3.2. a település egészét, vagy nagy részét érintő felméréseket, elemzéseket végez a Képviselő-testület részére,
- 3.3. javaslattal él a feladatkörét érintő helyi rendeletek kidolgozásához, módosításához,
- 3.4. összehangolja a szociális, gyermekvédelmi feladatokat végzők tevékenységét,
- 3.5. eljár a hatáskörébe átruházott (hatósági) ügyekben,
- 3.6. felméréseket végez a lakossági igényekről,
- 3.7. végzi mindazon feladatokat, amelyeket a képviselő-testület számára meghatároz.

4. Egészségügyi Bizottság:

- 4.1. az egészségügyi ellátás terén fejlesztési elképzeléseket dolgoz ki, illetve ezeket döntésre előkészíti.
- 4.2. az egészségügyben dolgozók feladatvégzését szükség esetén összehangolja,
- 4.3. a település egészét, vagy nagy részét érintő felméréseket, elemzéseket végez a Képviselő-testület részére,
- 4.4. javaslattal él a feladatkörét érintő helyi rendeletek kidolgozásához, módosításához,
- 4.5. felméréseket végez a lakossági igényekről.
- 4.6. rendkívüli helyzetekben előkészíti az egészségügyi intézkedéseket

5. A képviselő-testület által a bizottságokra ruházott feladat-és hatáskörök: A Szociális Bizottságra:

5.1. rendkívüli települési támogatás

5.2. települési gyermeknevelési támogatás

5.3. települési ápolási támogatás

5.4. települési segélyhívó távfelügyeleti támogatás

5.5. tüzelő támogatás

képviselő-testület részéről a polgármesterre és a jegyzőre átruházott feladat és hatáskörök

1. A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv.-ben a Képviselő-testület részére megállapított feladat és hatáskörből az alábbiakat átruházza a Polgármesterre:

1.1. Települési temetési támogatás

1.2. Települési krízis támogatás

1.3. Köztemetés

2. A Képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. §-ában meghatározott közútkezelői hatáskörét átruházza a Polgármesterre.

3. A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. tv.-ben a Képviselő-testület részére megállapított feladat és hatáskörből az alábbiakat átruházza a Jegyzőre:

3.1. települési gyógyszer-támogatás

3.2. települési lakásfenntartási támogatás

4.³⁴ A polgármester átruházott hatáskörben dönt a településterv, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítésével és módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben.

34 A 3. melléklet 4. pontját a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (VIII. 17.) önkormányzati rendelete 1. § - 1. melléklet 1. pontja iktatta be.

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet szervezeti ábra.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

35 A 4. melléklet a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

1. Dr. Riebl Antal polgármester
2. Bednárík László képviselő
3. Darabos Zsuzsanna képviselő
4. Derzsi Katalin képviselő
5. Marossy Károly József képviselő
6. Márton Gergő képviselő
7. Szabó Csabáné képviselő
8. Szabóné Pál Orsolya Marianna képviselő
9. Válóczy Tünde képviselő

³⁶ Az 5. melléklet a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 14. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

37 A 6. mellékletet a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (X. 17.) önkormányzati rendelete 3. §-a hatályon kívül helyezte.

Az önkormányzatnak a társulásokban való részvétele nyilvántartása

1. Háziiorvosi ügyelet működtetése

(Délegyháza és üdülőterülete, Majosháza és üdülőterülete,
Dunavarsány, Nagyvarsány és üdülőterülete)

38/1991.(VI.23.) sz. határozattal

157/2002.(XII.17.) sz. módosító határozata

2. Dunavarsány és Térsége Önkormányzati Szennyvíztársulás

Tagok: Dunavarsány, Délegyháza, Taksony, Áporka, Majosháza, Szigetszentmárton

A belépésről a képviselő-testület 34/1994.(III.8.) sz. határozata rendelkezik, 1994. III. 8-tól.

3. Dunavarsány Környéki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Intézményfenntartó Társulás

Tagok: Dunavarsány, Délegyháza, Majosháza

58/1997.(XII.18.) sz. határozattal.

4. Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

A belépésről a Képviselő-testület a 162/2017.(VI.14.) és 167/2017.(VI.28.) számú határozattal döntött.

A tagok névsorát a társulási megállapodás tartalmazza.

Az önkormányzat alaptevékenysége

1. Délegyháza Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

	A	B
	Kód	Megnevezés
1	045120	Út, autópálya építése
2	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
3	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
4	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
5	064010	Közvilágítás
6	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7	013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
8	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
10	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
11	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
12 ³⁹		
13	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
14	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
15	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
16	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
17	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
18	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
19	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
20	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
21	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
22	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
23	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
24	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
25	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
26	082044	Könyvtári szolgáltatások
27	066010	Zöldterület-kezelés
28	091220	Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
29	092120	Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
30	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
31	072311	Fogorvosi alapellátás
32	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
33	041140	Területfejlesztés igazgatása
34	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
35	072111	Háziorvosi alapellátás

38 A 8. melléklet a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

39 A 8. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 12. sorát a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 3. §-a hatályon kívül helyezte.

	A	B
	Kód	Megnevezés
36	043510	Villamosenergia-ipar igazgatása és támogatása

2. Délegyháza Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az Önkormányzat telephelyei

Délegyháza Község Önkormányzatának telephelyei:

	A	B
	Telephely elnevezése	Telephely címe
1	Egészségház – Védőnői Szolgálat	2337 Délegyháza, Rákóczi u. 8.
2	Könyvtár	2337 Délegyháza, Szabadság tér 9.
3	Kölcsey Művelődési Központ	2337 Délegyháza, Szabadság tér 1-3.
4	Civilek Háza	2337 Délegyháza, Rákóczi u. 9.
5	Hunyadi János Általános Iskola	2337 Délegyháza, Árpád u. 53.
6	Községgondnoksági Iroda és Műhely	2337 Délegyháza, Kossuth. L. u. 76.
7	Gyermekeorvosi Rendelő	2337 Délegyháza, Petőfi u. 50/B.

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

⁴⁰ A 10. melléklet a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

41 A 11. melléklet a Délegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 14. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.